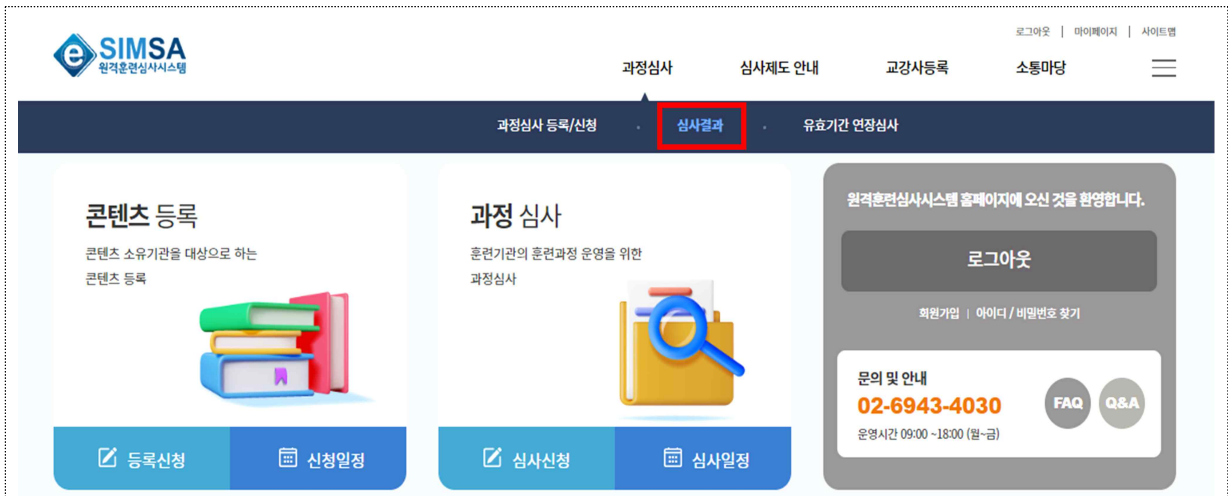


- 훈련기관 행정부담 완화 및 업무 효율성 제고 등을 위해 이의신청 전산화 운영
 - * (변경 전) 이의신청서 이메일 제출 → (변경 후) 시스템 내에서 제출
- 원격훈련심사시스템(e-SIMSA)을 통한 이의신청 신청 및 심사결과 확인 가능

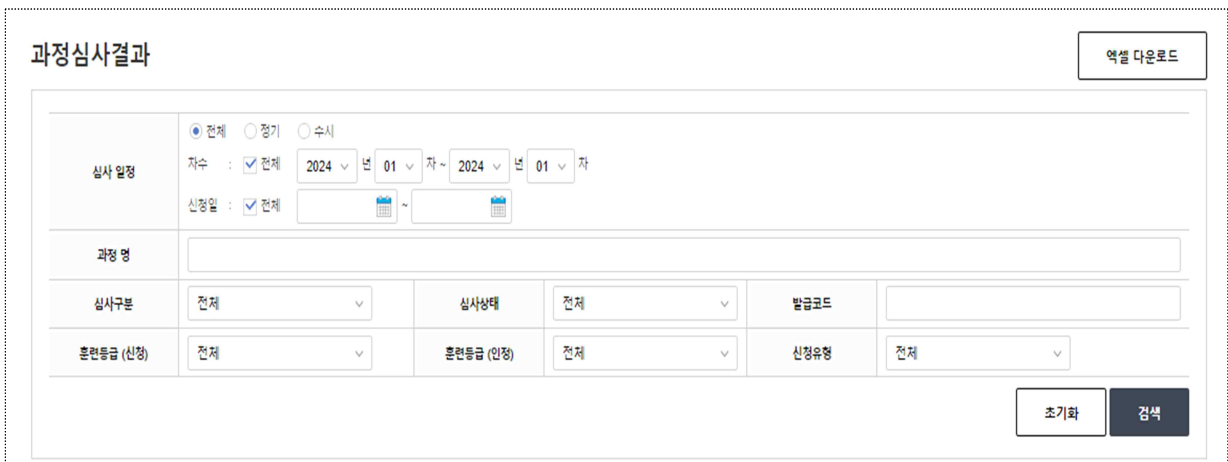
□ 이의신청 방법

① 접근경로: 원격훈련심사시스템(www.e-simsa.or.kr) 로그인 → 과정심사 → 심사결과

* 훈련기관 계정으로 로그인한 경우에만 해당 메뉴가 표시



② 결과가 발표된 과정 중 이의신청을 진행할 과정을 검색



③ [등록] 버튼을 클릭하여 이의신청서 작성화면(팝업) 진입

- 관리자가 설정한 신청일정 중에만 [등록] 버튼이 활성화

훈련등급 (인정)	심사발표일	최종심사 결과	발급코드	유효기간	인정서출력	이의 신청
A	2024-02-15	적합	N20240215-0001-L0101-010	2024-02-15 ~ 2025-02-14	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="등록"/>

* 공지된 접수기간에만 이의신청 등록 버튼 활성화

④ 대상 과정의 이의신청서 작성, 직인 날인 후 스캔파일 업로드

- [Sample] 버튼을 통해 이의신청서 양식 다운로드 가능
- 서명 또는 직인날인 후 [파일 업로드] 클릭하여 스캔파일 업로드

이의신청 등록

이의신청 등록

◆ 기본정보

훈련과정명	테스트(실업자)
심사발급코드	N20230221-0001-L0
훈련유형	계좌제원대심사

◆ 이의신청서

이의신청서 등록	<input type="button" value="Sample"/> <input type="button" value="파일 업로드"/>
----------	---

* 이의신청서 작성 후 훈련기관(대표자)의 서명이나 직인 날인 후 첨부

⑤ [저장] 버튼을 누르고 [신청] 버튼을 클릭하면 신청 완료

훈련등급 (인정)	심사발표일	최종심사 결과	발급코드	유효기간	인정서출력	이의 신청
A	2024-02-15	적합	N20240215-0001-L0101-010	2024-02-15 ~ 2025-02-14	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="신청"/>

* [신청] 버튼을 클릭하면 신청완료 전 등록된 이의신청서 확인 가능

* 신청이 완료되면 '신청완료'로 표시되며 [취소] 버튼이 활성화

□ 이의신청 결과확인 방법

- 결과가 발표되면 [결과] 버튼이 활성화되며, 해당 버튼 클릭

신청유형	NCS분류	훈련등급 (신청)	훈련등급 (인정)	심사발표일	최종심사 결과	발급코드	유효기간	인정서출력	이의 신청
과정심사	01010101 공적개발원조사업관리	-	A	2024-02-15	전한	N20240215-0001-L0101-010	2024-02-15 ~ 2025-02-14	<input type="button" value="출력"/>	<input type="button" value="결과"/>

- 해당 화면에서 이의신청 결과(인정/불인정) 및 총평 등 세부내용 확인

과정심사 이의신청 결과						<input type="button" value="목록"/>
◆ 과정정보						
과정명	테스트중(인터넷)					
심사구분	인터넷	과정개요서	<input type="button" value="보기"/>			
심사신청일자	2024-02-14	심사차수	2024년 11차			
신청유형	이의신청	심사상태	결과확정	NCS분류	01010101:공적개발원조사업관리	
◆ 심사 결과						
심사발표일	2024년 02월 16일	이의심사결과	불인정	발급코드	-	
총평	아래의 사유로 불인정합니다.					

□ 유의 및 참고사항

- 별도로 안내되는 이의신청 신청기한 내에는 언제든지 신청 또는 취소가 가능하나, 신청기한 이후에는 신청 또는 취소 불가
 - * 신청기한 이후에는 별도로 이의신청서를 수정하거나 교체할 수 없어, 반드시 신청완료 전 해당 과정의 이의신청서가 첨부되었는지 확인
- 신청이 완료되면 '신청완료'로 표시되고 [취소] 버튼이 활성화되며, 훈련기관은 이의신청 신청완료 여부를 반드시 확인
 - * '저장'만 하고 '신청'을 하지 않아 불이익을 받지 않도록 유의
- 신청요건 등에 부합하지 않는 경우* 별도 심사 없이 반려 처리
 - * 명확한 이의신청 사유를 제시하지 않고 단순 호소용 신청 등